

Verslag

Overleg tussen de provincie West-Vlaanderen en de Islamitische Geloofsgemeenschap Assounah Vrijdag 19 juni 2020 om 10 uur, via Teleconferentie

Aanwezig

Voor de provincie W-Vl: Bart Dekoninck (diensthoofd COOP), Joachim Jonckheere (adjunct-adviseur kabinet gedeputeerde Naeyaert) en Charlotte Vantomme (adjunct-adviseur dienst COOP).

Voor de Islamitische Gemeenschap Assounah: Youssef Errady (voorzitter), Ahmed Bani (secretaris) en Ali Boulbane (penningmeester).

Deze vergadering vindt plaats in het kader van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Agendapunten

1. Datum indienen officiële documenten
2. Datum vastleggen volgende vergadering
3. Bespreking budget 2021
4. Geen BW voor 2020
5. Verslag inzake maatschappelijke betrokkenheid
6. Stand van zaken investeringen 2020
7. Gedeeltelijke vernieuwing (grote helft) leden comité (zie omzendbrief)
8. Varia

1. Datum indienen officiële documenten

De documenten zullen digitaal worden ingediend via Religiopoint op **14 augustus 2020** (provincieraad van 24 september 2020).

Het comité dient de documenten in bij het provinciebestuur en gelijktijdig bij de provinciegouverneur.

Het advies van het Executief dient reeds aanwezig te zijn.

2. Datum vastleggen volgende vergadering – overleg jaarrekening 2020:

De datum zal later na de verkiezingen van het nieuwe bestuur worden vastgelegd.

De voorkeur gaat uit naar een datum in de laatste week van januari 2021: donderdag 28 januari of vrijdag 29 januari.

Er wordt gevraagd om de ontwerpdocumenten minimum 14 dagen op voorhand te bezorgen met alle bijlagen.

3. Bespreking budget 2021

1. Exploitatie

Exploitatietoelage voor 2021 bedraagt 59.742,93 euro; dit blijft binnen het bedrag voorzien in het MJP 2020-2025 (65.000,00 euro).

De exploitatieontvangsten zijn zoals voorzien in het MJP 2020-2025.

De totale exploitatie-uitgaven blijven binnen de bedragen voorzien in het MJP 2020-2025.

Bij het bestuur van de eredienst Mar 22 is er een kleine verschuiving:

- Mar 220 uitgaven administratie worden in totaal geraamd op 2.505,00 euro (Mar 2203 informatica 700,00 euro) in vergelijking met MJP is dit 2.255,00 euro.

De reden hiervoor is dat in het MJP geen rekening werd gehouden met de abonnementskosten voor Religiopoint. Wegens de digitalisering zijn deze nu evenwel noodzakelijk.

2. Investeringsen

Zoals reeds voorzien in het MJP 2020-2025 bedraagt de investeringstoelage voor 2021 13.800,00 euro, deze toelage zal worden besteed aan:

- Aankoop extra beeldscherm voor gebedsruimte: begroot op 1.000,00 euro;
- Aankoop stoelen ten voordele van de minder mobiele gelovigen: begroot op 2.500,00 euro.
- Opfrissingswerken voor de vergaderruimte van het comité: begroot op 6.000,00 euro.
- Inrichting ruimte voor de imams: begroot op 4.300,00 euro.

4. Geen BW voor 2020

5. Verslag inzake maatschappelijke betrokkenheid

Het verslag inzake de maatschappelijke betrokkenheid dient te worden gevoegd als afzonderlijke bijlage bij het budget 2021.

Er wordt gevraagd om de beweringen in het verslag zoveel als mogelijk te staven met concrete bewijzen (vb. uitnodigingen, foto's van de gebeurtenissen).

6. Stand van zaken investeringen 2020

De facturen voor de verbetering van de geluidsinstallatie, de aankoop van de anti-slipmatten en de gevelbelettering werden reeds ontvangen. De toelage hiervoor werd uitbetaald.

Facturen nog te ontvangen voor: stalen tafel (1.000,00 euro) en badge-systeem (11.000,00 euro).

Door de coronacrisis werd de installatie van het badge-systeem vertraagd.

Er wordt gevraagd om de facturen te bezorgen vóór 1 november.

7. Gedeeltelijke vernieuwing (grote helft) leden comité (zie omzendbrief)

De overheid heeft ten gevolge van de coronacrisis de verkiezingsprocedure voor de grote helft van de kerkfabrieken/comités opgeschort. Van zodra de overheid daartoe bericht heeft, moet de procedure heropgestart worden. Tot zolang blijft het comité in de huidige samenstelling in functie.

Bijgevolg blijven volgende documenten nog te bezorgen:

- De notulen van de vergaderingen van de verkiezingen;
- De staat van de samenstelling van het bestuursorgaan;

- De volledige adressenlijst van de leden van het bestuursorgaan met vermelding van: naam + functie van de persoon, adres, e-mailadres, en gsm nummer.

8. Varia

Tijdens de lockdown wegens de coronacrisis werden diensten digitaal georganiseerd. Dit was evenwel niet evident wegens het gebrek aan geschikt materiaal.

De aankoop van materiaal omwille van de corona maatregelen dient te worden geboekt onder de MAR 2009 (overige verbruiksgoederen erediens). De administratie vraagt om dit zeker op te nemen in de toelichting bij de jaarrekening.