



**BIJZONDER BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**

**"Opmaak van 3 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk"**

**periode 2022-2025**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**

**Provincie West-Vlaanderen**

**Ontwerper**

**Dienst Ruimtelijke Planning, Andy Verhanneman**  
**Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....</b>	<b>5</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	6
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	8
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	9
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	9
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	9
I.11 VARIANTEN.....	10
I.12 OPTIES .....	10
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	10
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....</b>	<b>11</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	11
II.2 ONDERAANNEMERS .....	11
II.3 VERZEKERINGEN .....	11
II.4 BORGTOCHT .....	11
II.5 PRIJSHERZIENINGEN .....	12
II.6 BETALINGSTERMIJN .....	12
II.7 WAARBORGTERMIJN .....	13
II.8 OPLEVERING .....	13
II.9 INTELLECTUELE RECHTEN .....	13
II.10 SAMENWERKING TUSSEN DE OPDRACHTGEVER EN DE DIENSTVERLENER.....	14
II.11 VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT.....	15
II.12 VERTRAGINGSBOETES.....	15
II.13 BETALING VERSCHULDIGD LOON .....	15
II.14 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN .....	16
II.15 INCIDENTEN BIJ DE UITVOERING .....	16
II.16 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID .....	17
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....</b>	<b>18</b>
III.1 ACHTERGRONDINFORMATIE .....	18
III.2 INHOUD OPDRACHT - PROCESVERLOOP .....	18
III.2.1 ALGEMEEN.....	18
III.2.2 Inhoud en volledigheid kennisgevingsnota in functie van de startnota's .....	22
III.2.3 Inhoud van het plan-MER.....	23
III.2.4 Procesverloop, uitvoeringstermijnen en voor te leggen documenten .....	25
III.2.5 Indienen rapporten nota's .....	29
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....</b>	<b>30</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>33</b>

**Forum vraag en antwoord**

Alle vragen betreffende de opdracht dienen gesteld te worden via het forum op e-notification. De inschrijvers stellen hierop vragen, en daarop wordt op het forum geantwoord. Gedurende de offerteperiode kan enkel en alleen digitaal via het forum op e-notification inlichtingen bekomen worden.

Alle vragen die zijn toegekomen op het forum uiterlijk 10 dagen voor de datum van opening van de offertes zullen op het forum worden beantwoord uiterlijk 8 dagen voor de opening van de offertes.

Een overzichtsdocument van al deze vragen met hun antwoorden zal ook uiterlijk 8 dagen voor de opening ter beschikking zijn via het e-notification platform.

Dit doet evenwel geen afbreuk aan de meldingsplicht van de inschrijver op het vlak van vergissingen en leemten in de zin van art. 81 van het KB van 18 april 2017.

**Ontwerper**

Naam: Dienst Ruimtelijke Planning  
Adres: Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries  
Contactpersoon: De heer Andy Verhanneman  
Telefoon: 050 40 31 96  
E-mail: andy.verhanneman@west-vlaanderen.be

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

De afwijking van artikel 154 het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten over de middelen van optreden van de aanbestedende overheid bij in gebreke blijven bij de uitvoering. De aanbestedende overheid past een eigen verdragingsboete (zie art. Verdragingsboete) toe omwille van de noodzaak om in het planningsproces heel snel en doeltreffend te kunnen optreden.

Afwijkingen die zelfs wettelijk toegelaten zijn, welke zijn ingesloten in uw offerte, zullen als ongeschreven en zonder gevolg beschouwd worden indien deze niet uitdrukkelijk zijn opgenomen in de gunningsbrief.

**ART. 58 Verdeling van de opdrachten in percelen**

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen om volgende redenen :

De provincie vindt het belangrijk dat het onderzoek en de bestemming van nieuwe bedrijventerreinen op een consequente manier gebeurt en dit voor alle zoekzones die verspreid zijn. Dit gaat in het bijzonder over het hanteren van eenzelfde methodiek en proces om een zoekzone om te zetten naar een bestemd bedrijventerrein waarvoor omgevingsvergunningen kunnen afgeleverd worden.

Op die manier:

- wordt er over gewaakt dat de onderscheiden bedrijventerreinen finaal een inhoudelijke samenhang hebben en dit over het ganse grondgebied van de provincie;

- en wil de provincie de opgebouwde ervaring in het kader van de eerst uit te voeren economische subregio's utiliseren in de daarop volgende planprocessen voor de overige subregio's. Dit laatste kadert in een efficiënt planproces.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Opmaak van 3 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk

De in het bijzondere bestek beschreven opdracht heeft tot doel te kunnen overgaan tot de aanduiding van een dienstverlener die wordt belast met de opdracht "Opmaak plan-milieueffectenrapport".

Een gedetailleerde beschrijving van de opdracht is terug te vinden onder III. Technische bepalingen

**Plaats van dienstverlening:** PH Boeverbos, Dienst Ruimtelijke Planning, Koning Leopold III laan 41 te 8200 Sint-Andries

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

Provincie West-Vlaanderen  
Dienst Ruimtelijke Planning  
Koning Leopold III-laan 41  
8200 Sint-Andries

### I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van openbare procedure.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het KB Plaatsing van 18 april 2017.

Zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht voor diensten, alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

- 1° de administratie en het secretariaat;
- 2° de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- 3° de documentatie die met de diensten verband houdt;
- 4° de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- 5° de verpakkingen;
- 6° de voor het gebruik noodzakelijke vorming incl. opleidingen;

7° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;

---

## **I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

**De inschrijver legt op straffe van nietigheid op het ogenblik van de indiening van de offerte een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.**

Vooreerst wordt evenwel in hoofde van alle inschrijvers door de aanbestedende overheid een onderzoek gevoerd naar de sociale en fiscale schulden. Dit gebeurt aan de hand van de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten.

Als buitenlandse inschrijver is het aangewezen een recent attest toe te voegen bij de offerte waaruit blijkt dat voldaan is aan de verplichting inzake de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen alsook een recent attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de fiscale verplichtingen.

Vooraleer over te gaan tot de gunningsbeslissing zal de aanbestedende overheid de persoonlijke toestand verifiëren van de inschrijver die het best gerangschikt is.

Hiertoe zal de aanbestedende overheid aan de betrokken inschrijver de vereiste documenten opvragen – *afgezien van de documenten die via Telemarc of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten kunnen worden bekomen* – die hij tegen de door de aanbestedende overheid bepaalde datum moet indienen.

Indien er naar aanleiding van deze controle van de persoonlijke toestand wordt vastgesteld dat de expliciete verklaring op erewoord niet strookt met de persoonlijke situatie van de inschrijver hetzij de vereiste documenten niet worden ingediend, wordt hij van de opdracht uitgesloten.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument:**

De inschrijver legt het door hem ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor op het ogenblik van de indiening van de offerte.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://ec.europa.eu/tools/espd.filter?lang=nl> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' De vraag 'Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria' beantwoordt u rekening houdende met in de opdrachtdocumenten opgenomen selectiecriteria.
- Geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF om vervolgens bij uw offerte te voegen.

**De inschrijver moet:**

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria

Inschrijvers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Volgende milieudisciplines zijn te behandelen door deskundigen die ter zake erkend zijn door de Vlaams Minister bevoegd voor milieu: - bodem - water (oppervlakte- en grondwater) - geluid en trillingen - lucht - fauna en flora - landschap-bouwkundig erfgoed en archeologie - mens – mobiliteit - mens – ruimtelijke aspecten (inclusief hinderaspecten en beleving) - mens – gezondheid.	Minimumeisen: De inschrijver voegt bij de inschrijving voor elke milieudiscipline die voorhanden is, het bewijs van erkenning toe. Aan de hand daarvan zal de aanbestedende overheid oordelen als aan het kwalitatief selectie criterium werd voldaan.
2	De inschrijvers dienen inzicht in de aard van de opdracht te tonen alsook het aantonen van een gedegen terreinkennis door ervaring in gelijkaardige opdrachten.	Minimumeisen: De inschrijver zal zijn technische bekwaamheid staven d.m.v. een lijst van de voornaamste gelijkaardige opdrachten in de overheidssector die hij gedurende de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd, de datum en de instanties waarvoor zij bestemd waren (naam van organisatie en referenties).

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken (bewijs van erkenning) worden voor het goede verloop van de procedure onmiddellijk aan het UEA en de offerte toegevoegd.

---

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

---

## I.7 Indienen van de offerte

De offertes mogen alleen ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> en moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar PDF-formaat (m.u.v. de meetstaat die in excel-formaat moet worden opgemaakt). Het wordt niet toegestaan een offerte per email of op papier in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk (bv. wanneer stalen, maquettes,... vereist zijn) via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

### HELPDESK

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

### **ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING 18.04.2017)**

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening (geen scan). Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon of bevoegde personen. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie van ondernemingen**, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

### GEKWALIFICEERD CERTIFICAAT

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor



rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit	50
2.1	Aanpak & methodologie	30
	<i>De inschrijvers dienen bij hun offerte een nota (max. vier A4 pagina's) te voegen, die de te volgen inhoud, aanpak en methodologie voor de uitvoering van de studie omvat (zie ook III. technische bepalingen). De inschrijvers dienen de mogelijke knelpunten te situeren en een oplossingsmethodiek (niet alleen technisch maar ook een manier van aanpakken om tot een voor ieder aanvaardbare oplossing te komen) voor te stellen.</i>	
2.2	Samenwerking	10
	<i>Deze nota dient eveneens de nodige garanties te bevatten inzake een vlotte samenwerking met het opdrachtgevend bestuur en alle betrokken partijen inzonderheid op vlak van bereikbaarheid, de wijze van overleg met de aanbestedende overheid, communicatie en de projectorganisatie. De inschrijver moet een werkplan voorzien, dat op basis van de voorgeschreven methodologie en de eigen voorstellen, een efficiënte projectorganisatie voor de studie, procesbewaking en opvolging van het planningsproces omvat.</i>	
2.3	Terugkoppeling resultaten naar de bevolking	10
	<i>Communicatie en participatie met de bevolking maakt deel uit van de opdracht. De offerte geeft aan op welke manier er door de inschrijver ondersteuning wordt geboden in deze terugkoppelingsmomenten met de bevolking, gelet op de gevoeligheid van de materie.</i>	
3	Inzetbaarheid en deskundigheid uitvoerende personen	10
	<i>De in de offerte duidelijk aantoonbare inzetbaarheid en deskundigheid van de uitvoerende perso(o)n(-en). Hieronder wordt verstaan: profiel, ervaring, beschikbaarheid, taakverdeling, vervangbaarheid, enz</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund

worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## **I.11 Varianten**

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## **I.12 Opties**

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.  
Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## **I.13 Keuze van offerte**

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten :  
Opmaak van 3 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in 3 economische subregio's in West-Vlaanderen

zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Andy Verhanneman

Adres: Dienst Ruimtelijke Planning, Koning Leopold III laan 41 te 8200 Sint-Andries

Telefoon: 050 40 31 96

E-mail: andy.verhanneman@west-vlaanderen.be

### II.2 Onderaannemers

De opdrachtnemer kan in de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten onder volgende randvoorwaarden:

- er is een verplichting tot opgave van de onderaannemers en het gedeelte dat ze zullen uitvoeren.
- de onderaannemers dienen een bewijs van erkenning voor te leggen
- de contractuele relatie bestaat enkel tussen de opdrachtnemer en de provincie
- vervanging van onderaannemers is enkel mogelijk mits toestemming van de provincie.

### II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer sluit ook alle andere verzekeringen die opgelegd zijn door de opdrachtdocumenten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

### II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tental; De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven op het einde van de opdracht na opmaak van een proces-verbaal van oplevering en dit op uitdrukkelijke vraag van de dienstverlener.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet

verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.  
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Betalingstermijn

De opdrachtnemer levert in toepassing van het procesverloop de opmaak 3 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk.

Dit gespreid over de periode 2022 – 2025.

De dienstverlener dient voorafgaand aan elke factuur een lijst van gepresteerde diensten in, die een overzicht biedt van de gefactureerde prestaties.

De lijst van gepresteerde diensten geldt als schuldvordering.

Na goedkeuring van deze lijst mag de factuur worden ingediend. De dienstverlener beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

Gelieve uw facturen **digitaal** te bezorgen:

- via e-mail aan [facturatie@west-vlaanderen.be](mailto:facturatie@west-vlaanderen.be) (1 factuur per pdf, met de factuur op de eerste pagina, eventuele bijlagen kunnen toegevoegd worden na de eerste pagina),
- of via Peppol in XML-formaat (volgens de PEPPOL BIS standaard) met de originele pdf-factuur in bijlage. Deze facturen kunnen ingediend worden via uw boekhoudprogramma als dat verbonden is met het Peppol-netwerk, of u kunt de Peppol-factuur manueel invoeren en verzenden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing>. De factuur bevat minimaal de 13 kernelementen zoals omschreven in artikel 14/2 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Onze facturatiegegevens zijn: Provinciebestuur West-Vlaanderen, t.a.v. Dienst Financiën, Koning Leopold III laan 41 te 8200 St.-Andries, KBO-nr 0207.725.696.

Wij verzoeken u om op uw facturen steeds onze referentie te vermelden. Deze referentie krijgt u bij de kennisgeving van de gunning of kan u opvragen bij de contactpersoon van onze betrokken dienst. Bij niet-vermelding van dit nummer kan de afhandeling van de facturen vertraging oplopen.

De betaling vindt plaats, voor zover de opdrachtgever over een regelmatig opgemaakte factuur beschikt, binnen een termijn van 30 kalenderdagen. De betaling gebeurt op het rekeningnummer opgegeven door de opdrachtnemer.

**Per economisch subregio** kunnen er tussentijdse facturen worden per voorgelegd voor de reeds afgewerkte fasen, waarbij volgende verdeelsleutel gehanteerd wordt:

<b>Afgewerkte fase</b>	<b>Aandeel totaal bedrag</b>
Kennisgevingsnota i.f.v. startnota	25% van het totale offertebedrag
Scopingnota	25% van het totale offertebedrag
Ontwerp MER	25% van het totale offertebedrag
Definitief MER	25% van het totale offertebedrag

**Voorwaardelijk gedeelte:**

Indien blijkt dat tijdens het participatief traject (cf. processchema) bijkomende zoekzones worden aangeleverd dan kan hiervoor een vergoeding worden betaald conform de opgegeven prijs van de posten 8 en 9 van de inventaris.

Taken i.v.m. participatie en communicatie zitten hierin vervat, zie "Technische bepalingen III.2"

---

## **II.7 Waarborgtermijn**

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## **II.8 Oplevering**

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## **II.9 Intellectuele rechten**

De studiedocumenten worden zowel analoog als digitaal geleverd in de gangbare software (zie inhoudelijke bepalingen). De aanbestedende overheid wordt vanaf de betaling eigenaar van de ingediende gegevens en documenten. Deze eigendom omvat tevens de overdracht van de auteursrechten (t.t.z. de vermogensrechten) op deze eigendom en daaruit voortvloeiende publicaties dit voor de duur van 25 jaar (cfr. art XI. 165 §2, lid 6 van het wetboek van economisch recht dd. 19 april 2014).

---

## **II.10 Samenwerking tussen de opdrachtgever en de dienstverlener**

De Dienst Ruimtelijke Planning coördineert het planproces - zonder evenwel afbreuk te doen aan de onafhankelijkheid van de MER-coördinator - en begeleidt het studiebureau (coördinatie, inhoudelijke sturing, reproductie documenten, ...).

Tijdens de hele uitvoeringsperiode van onderhavige overeenkomst en dit tot bij de volledige beëindiging van de studie zal de samenwerking tussen de dienstverlener en de opdrachtgever nauw en volledig zijn.

Het secretariaat van de vergaderingen wordt waargenomen door de opdrachtgever. Hij maakt de bilaterale afspraken. Tijdens de bilaterale overleggen wordt het ontwerpverslag opgemaakt door de opdrachthouder. Dit verslag stuurt hij digitaal naar de opdrachtgever die het naziet.

De vergaderingen vinden in principe steeds plaats in de gebouwen van het provinciebestuur West-Vlaanderen maar kunnen ook online plaatshebben in uitvoering van beschermingsmaatregelen (bvb. Corona) vanwege de overheid.

De opdrachtgever zal op ieder ogenblik toegang hebben tot de documentatie en de analyses die door de opdrachthouder opgesteld worden.

De opdrachtgever zal indien nodig bij de verschillende administratieve instanties interveniëren voor het bekomen van de inlichtingen of documenten essentieel voor het uitvoeren van de studie.

De opdrachtgever heeft het recht tijdens de studieperiode het programma te wijzigen. De opdrachthouder kan bijkomende onderzoeksdaden die niet in het bestek beschreven staan voorstellen. De modaliteiten van deze wijzigingen kunnen het voorwerp uitmaken van een bijakte aan onderhavige overeenkomst. Van bijkomende prestaties moet aangetoond worden dat ze effectief nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De contacten met de pers dienen te verlopen via het opdrachtgevend bestuur.

De opdrachtgever wordt eigenaar van alle verkregen resultaten verbonden aan het doel van deze opdracht. De opdrachthouder heeft niet het recht de uit deze overeenkomst voortkomende gegevens op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend. De opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Ingeval van toestemming moet in de publicaties worden vermeld dat de inhoud uitsluitend, dan wel voor een deel, berust op gegevens verkregen in het kader van een project dat in opdracht van de opdrachtgever werd uitgevoerd. De bron en de opdrachtgever moeten worden vermeld, net als de dienstverlener.

De opdrachthouder heeft het recht een kopie van alle resultaten te behouden.

De resultaten van de studie blijven de uitsluitende eigendom van de opdrachtgever, het provinciebestuur West-Vlaanderen, en kunnen enkel mits toelating van deze laatste aan derden worden meegedeeld. Bij toegelaten gebruik van de resultaten van de studie of bewerkingen ervan door de opdrachthouder ten behoeve van derden mag de dienstverlener op generlei wijze kosten aanrekenen voor werkzaamheden die reeds door de opdrachtgever binnen deze overeenkomst zijn betaald.

---

## **II.11 Voortijdige beëindiging van de opdracht**

Indien de aanbestedende overheid de opdracht voortijdig beëindigt omwille van een reden die niet bij de dienstverlener ligt, wordt de dienstverlener vergoed voor de gedane prestaties.

Benevens deze vergoeding kan de dienstverlener van de aanbestedende overheid een schadevergoeding vorderen wegens niet kunnen vervullen van een in het vooruitzicht gestelde prestatie gelijk aan 10% van het nog niet gefactureerde offertebedrag.

De vorderingen tot vereffening van voornoemde vergoeding of schadevergoeding dienen ingediend op straf van niet-ontvankelijkheid en verval van recht binnen de termijn van 90 kalenderdagen na ontvangst van de betekening van de beslissing van de aanbestedende overheid tot het voortijdig beëindigen van de opdracht.

---

## **II.12 Vertragsboetes**

Iedere kalenderdag vertraging ten aanzien van de aangegeven uitvoeringstermijnen zal ambtshalve een boete voor gevolg hebben van 150 euro per kalenderdag vertraging met een maximum van 5% van de totaalprijs van de opdracht inclusief btw, tenzij een schorsing van termijnen door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld.

---

## **II.13 Betaling verschuldigd loon**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang, het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen die in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan: 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat

deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;  
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;  
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## **II.14 Illegaal verblijvende onderdanen**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## **II.15 Incidenten bij de uitvoering**

In toepassing van artikel 38/12, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, kan de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid in de onderstaande gevallen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer wanneer :

1° deze aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of

2° deze aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer



van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

---

## **II.16 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid**

De in artikel 44 §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 bedoelde ingekorte termijn wordt bepaald op vijf werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft en twee werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Achtergrondinformatie

#### Beschikbare achtergrondinformatie kan bekomen worden via

Bijkomende achtergrondinfo kan bekomen worden via:

<https://bestanden.west-vlaanderen.be/rup/publiek/BestekOpmaakPlanMER/>

Via deze link kunnen volgende elementen geraadpleegd worden:

- Bijlage 1: Beslissing Vlaamse Regering dd. 22-12-2017
- Bijlage 2: Achtergrondinformatie provinciaal traject bijkomende bedrijventerreinen in uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
- Bijlage 3: Overzicht te bestuderen zoekzones in het kader van voorliggende opdracht

### III.2 Inhoud opdracht - procesverloop

#### III.2.1 ALGEMEEN

Conform het processchema, wordt hieronder een plan van aanpak voorgesteld voor de integratie van het plan-MER binnen het RUP-proces.

De opdrachthouder zal in het proces continu toezicht houden op het goed verloop bij de opmaak van het MER en de terugkoppeling in functie van de opmaak van het RUP. De opdrachthouder zal er op toe zien dat er frequent en nauw overleg met en begeleiding van de opdrachtgever en de adviserende overheid is.

Binnen het kader van de doorgedreven inhoudelijke integratie van plan-MER en het RUP coördineert het planteam het planningsproces. Echter, meer dan vroeger zal op bepaalde momenten binnen het planningsproces de opdrachthouder stukken dienen aan te leveren op vraag van het planteam. De inhoudelijke integratie van deze stukken in het PRUP zal voornamelijk worden verzorgd door het planteam. De opdrachthouder ondersteunt het planteam hierbij.

Meer concreet betekent dit dat:

- De opdrachthouder op vraag van het planteam teksten over bepaalde onderwerpen en op bepaalde tijdstippen zal opleveren.
- De opdrachthouder wanneer nodig en gevraagd door het planteam aanwezig zal zijn op overleg gelinkt aan het planningsproces.
- De opdrachthouder aanwezig zal zijn op participatiemomenten en mee, op afroep, de verwerking van participatiemomenten verzorgt.
- De opdrachthouder creatief en flexibel meewerkt aan een verregaande inhoudelijke integratie MER / RUP.

Hieronder geven wij aan hoe dit concreet kan ingevuld worden.

#### ▪ **Vorbereidende fase**

In de voorbereidende fase wordt een planteam samengesteld door het bevoegde bestuursniveau. Het planteam bestaat minimaal uit:

- Provincie West-Vlaanderen
- De betrokken gemeentebesturen per economische subregio
- Omgeving Vlaanderen (dienst MER)
- Studiebureau die instaat voor opmaak plan-MER (milieu-effecten)

Het planteam kan zich laten adviseren door erkende (milieu)deskundigen. De plan-MER-coördinator zal dan ook participeren aan de vergaderingen van het planteam zodat kwaliteitsvolle eindproducten worden opgemaakt waarbij samenwerking vooropstaat.

Het planteam kan uitgebreid worden op basis van een specifieke agenda (bv. buurgemeenten of Vlaamse administraties).

▪ **Procesnota**

De opmaak van de procesnota (redactie) zal getrokken worden vanuit de initiatiefnemende overheid (provincie West-Vlaanderen). Deze nota beschrijft enerzijds het planteam en anderzijds het beoogde verloop van het planningsproces. Hierin komen m.a.w. ook de twee verplichte formele participatiemomenten aan bod, een overzicht van te betrekken actoren, etc. De nota geeft m.a.w. een transparant overzicht van wie op welk moment wordt betrokken en de manier waarop dit zal gebeuren. Daarnaast zal de provincie ook de werking met een projectteam blijven behouden, om de dagelijkse contacten met de gemeente en andere partners te blijven onderhouden.

De procesnota is een informatief en evolutief document: het wordt m.a.w. doorheen het proces bijgewerkt wanneer nodig en wordt toegevoegd aan de startnota, de scopingnota, het ontwerp RUP, etc.

▪ **Startnota**

De opmaak van de startnota zal gebeuren door de Provincie West-Vlaanderen. De beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijke aanpak van de effectenbeoordelingen dient aangeleverd te worden door de opdrachthouder in het kader van deze aanbesteding.

Deze nota wordt in een publieke raadpleging voorgelegd en er wordt een participatiemoment georganiseerd.

▪ **Formeel participatiemoment inzake de startnota**

In een eerste formele participatiemoment wordt de startnota publiek ter inzage gelegd en wordt een adviesvraag verstuurd naar adviesinstanties, gemeenten, provincies, adviesraden, andere gewesten/landen,...

Binnen deze fase voorziet de opdrachthouder een overlegmoment voor de bespreking van de inspraak en adviezen. Tevens wordt de opmaak van een verslag van deze vergadering en een adviezenmatrix voorzien. Desgevallend kan een antwoordnota worden opgemaakt waarin per reactie wordt aangegeven hoe hiermee in het verdere procesverloop mee omgegaan zal worden.

De praktische organisatie van dit eerste formele inspraakmoment wordt door de provincie West-Vlaanderen verzorgd. De opdrachthouder zal aanwezig zijn op publieke informatiemomenten waar het planvoornemen en de wijze waarop het milieueffectenonderzoek gevoerd zal worden toegelicht worden.

Naast de inhoudelijke en praktische bijstand in kader van de participatiemomenten zal de opdrachthouder eveneens actief meedenken hoe het participatieproces concreet vorm te geven. Vragen die hierbij naar boven kunnen komen zijn:

- Hoe zet je participatie in bij milieueffectrapportage?
- Welke stappen zijn nodig?
- Hoe werkt de interactie tussen participatie en milieueffectrapportage?

De meerwaarde van de interactie tussen participatie en MER ontstaat als het participatietraject vragen, zorgen, ideeën oplevert voor milieueffectrapportage en andersom, als een MER nieuwe inzichten levert aan het participatietraject. Door milieueffectrapportage en participatie in een vroeg stadium samen op te pakken, kunnen zij elkaar en het plan versterken. Tijdens een participatieproces ontstaan vragen waarvoor milieueffectrapportage de inhoudelijke en objectieve informatie biedt. Vanuit mer ontstaan oplossingen en mogelijke alternatieven. Die

kunnen dan weer meegenomen worden in het participatieproces. Het is een iteratief proces. De opdrachthouder engageert zich om op het raakvlak van de interactie tussen de verschillende fasen van participatie en van milieueffectrapportage haar kennis en expertise in te brengen om samen met het planteam op bovenstaande vragen een antwoord te formuleren.

Ten slotte wordt de opdrachthouder belast om de teksten m.b.t. de milieueffectbeoordeling in functie van het participatietraject aan te leveren. Concreet wordt gevraagd om teksten aan te leveren (voor bvb. de infoborden).

▪ ***Opmaak scopingnota***

Op basis van de input tijdens de raadplegingsronde (met o.a. een formele infovergadering, zie voorgaande paragraaf), wordt de startnota bijgewerkt tot scopingnota. Deze nota geeft aan op welke vlakken bijkomend onderzoek nodig is en hoe dit dient te gebeuren.

Inzake de scopingnota zien wij de input vanuit de opdrachthouder voornamelijk t.a.v. het motiveren/beargumenteren van (on)redelijkheid van alternatieven, ook mee antwoorden formuleren t.a.v. de inspraak/raadpleging wanneer betrekking hebbende op het effectenonderzoek behoort tot de opdracht. Overige zaken worden uitgewerkt/aangepast door de Provincie West-Vlaanderen.

De concept scopingnota zal voorgelegd worden aan het planteam, waarna nog een aanpassingsronde voorzien is.

▪ ***Terugkoppelingsmoment tussentijdse resultaten plan-MER***

De provincie vindt het belangrijk dat de bevolking voldoende betrokken kan zijn in het planproces. Tussen de startnota en het openbaar onderzoek van een RUP is er thans geen decretaal participatiemoment meer voorzien. Een burger die een inbreng heeft gedaan bij de startnota, wordt m.a.w. pas in een laat stadium (m.n. het openbaar onderzoek omtrent het ontwerp RUP) geconfronteerd met een keuze van locatie en een volledig uitgewerkt plan. Om deze reden wordt een (niet-decretaal voorziene) tussenstap toegevoegd om de resultaten van de verschillende zoekzones terug te koppelen naar de bevolking.

Bedoeling dat de provinciale dienst ruimtelijke planning, samen met het studie bureau en de gemeenten een infomoment organiseren dat zowel fysiek als digitaal kan doorgaan. Voor elke betrokken gemeente wordt één dergelijk infomoment voorzien.

▪ ***Mogelijk herneming van de startnota, participatiemoment én scopingnota (zgn. 'proceslus')***

De huidige regeling maakt dat een nieuw openbaar onderzoek vereist is indien het geval zich voordoet dat er nieuwe zoekzones vanuit de inspraak worden voorgesteld en weerhouden. Dit laatste is het geval als blijkt dat de nieuwe zoekzone het provinciaal afwegingskader bedrijvigheid doorstaat.

Teneinde dit efficiënt te laten verlopen wordt in dit geval een nieuwe startnota de (startnota 2.0) opgemaakt waarin zowel de resultaten van de plan-MER van de zoekzones uit de eerste startnota als de resultaten van onderzoek plan-MER over de nieuwe zoekzones worden meegenomen.

In die zin wordt het terugkoppelingsmoment (stap 5) geïntegreerd met de decretaal voorziene stappen 2 (startnota), 3 (participatief moment) en 4 (scopingnota).

Indien voorliggende situatie zich voordoet wordt de opdracht uitgebreid en worden volgende bijkomende stappen/documenten gevraagd:

- 2.bis - Kennisgevingsnota 2.0
- 3.bis - Startnota 2.0 (incl. participatief traject)
- 4.bis - Scopingnota 2.0

Bij de situaties dat er:

- ofwel geen nieuwe zoekzones ingediend worden;

- ofwel de nieuw ingediende zoekzones niet worden weerhouden (bvb. omdat ze niet voldoende aan het provinciaal afwegingskader bedrijvigheid of niet wenselijk zijn vanuit sectorale visie-elementen (zoals een LIS)

dan is de herneming van de startnota niet nodig en kan stap 6 (afwerken ontwerp plan-MER i.f.v. voorontwerp RUP met deelplannen met concrete bestemmingen bedrijvigheid) gewoon verder gezet worden.

▪ ***Opmaak voorontwerp RUP en ontwerp effectenrapport i.f.v. de plenaire vergadering***

In deze fase zal een voorontwerp RUP en een ontwerp effectenrapport opgesteld worden. Het voorontwerp RUP zal opgesteld worden door de provincie West-Vlaanderen. Het ontwerp effectenrapport zal door de opdrachthouder opgemaakt worden. Voor de inhoud en methodologie voor het opstellen van dit effectenrapport wordt verwezen naar bepalingen onder III.2.2 en III.2.3.

Gedurende de opmaak van het ontwerp effectenrapport wordt veelvuldig overleg voorzien tussen het MER-team en de opdrachtgever/het planteam. Dit is vooral van belang om het iteratief proces van "*milieueffectenonderzoek → genoodzaakte mildering van (indien voorkomend) aanzienlijke effecten → vereiste doorwerking in het RUP*" te garanderen.

Deze fase bevat ook een plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag over het voorontwerp RUP en het ontwerp effectenrapport. De opdrachthouder voorziet hiervoor een overlegmoment (ofwel voor de plenaire vergadering ofwel voor de bespreking van de schriftelijke adviezen met de relevante actoren). Daarnaast wordt de opmaak van een adviezenmatrix en een verslag van het overlegmoment voorzien.

De opdrachthouder zal na de bespreking van de opmerkingen het ontwerp effectenrapport aanpassen.

▪ ***Tussenfase met voorleggen concrete terreinvoorstellen aan de minister en/of Vlaamse regering***

De provincie wil voldoen aan de beslissing van de Vlaamse regering over het aanwenden van het provinciaal reservepakket bedrijventerreinen. Conform de bepalingen in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en de beslissing van de Vlaamse regering dd.22-12-2017 om concrete terreinvoorstellen te doen, dient aan Vlaanderen de vraag gericht te worden voor goedkeuring om met voorgestelde terreinvoorstellen te kunnen putten uit het Vlaams reservepakket.

Het is de Minister die beslist over de subregio Brugge en Waregem en de gedelegeerde gemeentelijke dossiers en de Vlaamse regering beslist over de subregio's Kortrijk.

In voorbereiding met de betrokken gemeenten wordt vanuit de deputatie een officieel schrijven gericht naar de bevoegde Minister en wordt eventueel overleg gepleegd.

▪ ***Opmaak ontwerp RUP i.f.v. de voorlopige vaststelling***

Pas na het fiat van de Minister of de Vlaamse Regering omtrent de concrete terreinvoorstellen wordt het ontwerp provinciaal RUP, incl. de ontwerp-effectenbeoordeling, voorlopig vastgesteld.

▪ ***Tweede formele participatie***

Het ontwerp-RUP en de ontwerp-effectenbeoordeling gaan samen in openbaar onderzoek in de fase van de tweede formele participatie.

Binnen deze fase voorziet de opdrachthouder een overlegmoment voor de bespreking van de inspraak en adviezen. Tevens wordt de opmaak van een verslag van deze vergadering en een adviezenmatrix voorzien. Desgevallend kan een antwoordnota worden opgemaakt waarin per reactie wordt aangegeven hoe hiermee in het verdere procesverloop (afwerking ontwerp-MER tot definitief MER) mee omgegaan zal worden. Indien vanuit de milieubeoordeling input benodigd is i.k.v. de behandeling van bezwaarschriften, dan zal deze worden geleverd.

De praktische organisatie van dit tweede formele inspraakmoment (openbaar onderzoek) zal door de provincie West-Vlaanderen worden verzorgd. De opdrachthouder zal opnieuw aanwezig

zijn op publieke informatiemomenten waar het ontwerp-RUP en ontwerp-milieubeoordeling worden toegelicht en zal de nodige input aanleveren voor de opmaak van infopanelen.

▪ **Opmaak definitieve documenten voor vaststelling RUP**

Rekening houdend met de adviezen en inspraak van het openbaar onderzoek worden de documenten indien nodig aangepast en afgewerkt. De opdrachthouder neemt de afwerking van het effectenrapport op zich.

Opnieuw zal eerst een concept versie bezorgd worden aan de provincie West-Vlaanderen/het planteam, waarna een definitieve versie wordt opgemaakt.

### **III.2.2 Inhoud en volledigheid kennisgevingsnota in functie van de startnota's**

De kennisgeving in functie van de startnota dient te worden opgesteld volgens de richtlijnen en de aanbevelingen van de dienst MER.

De kennisgevingsnota bevat ten minste de volgende informatie:

1. Een beschrijving en verduidelijking van de intenties inzake het voorgenomen plan of programma en een afbakening van het gebied waarop het plan of programma betrekking heeft.
2. In voorkomend geval een afschrift van het ontwerpplan of -programma en een verwijzing naar de besluitvormingsprocedure die ervoor van toepassing is.
3. In voorkomend geval de gegevens die de dienst MER nodig heeft voor het aanvangen van de grensoverschrijdende informatie-uitwisseling.
4. In voorkomend geval de relevante gegevens uit vorige rapportages en uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen.
5. Een voorstel van reikwijdte en detailleringsniveau van het plan-MER. Het plan-MER moet ten minste de volgende gegevens bevatten:
  - a) Een schets van de inhoud, een omschrijving van de voornaamste doelstellingen van het plan of van het programma en het verband met andere relevante plannen en programma's.
  - b) De relevante aspecten van de bestaande situatie van het milieu en de mogelijke ontwikkeling ervan als het plan of het programma niet wordt uitgevoerd.
  - c) De milieukenmerken van de gebieden, waarvoor de gevolgen aanzienlijk kunnen zijn.
  - d) Alle bestaande milieuproblemen die relevant zijn voor het plan of programma, met inbegrip van met name milieuproblemen in gebieden die vanuit milieuoogpunt van bijzonder belang zijn, zoals gebieden die overeenkomstig Richtlijnen 79/409/EEG (nl. de Vogelrichtlijn) en 92/43/EEG (nl. de Habitatrichtlijn) zijn aangewezen.
  - e) De relevante doelstellingen inzake milieubescherming en de wijze waarop rekening wordt gehouden met die doelstellingen en de milieuoverwegingen bij de voorbereiding van het plan of programma.
  - f) Een beschrijving en onderbouwde beoordeling van de mogelijke aanzienlijke milieueffecten van het plan of programma en van de onderzochte redelijke alternatieven op of inzake, in voorkomend geval, de gezondheid en veiligheid van de mens, de ruimtelijke ordening, de biodiversiteit, de fauna en flora, de energie- en grondstoffenvoorraden, de bodem, het water, de atmosfeer, de klimatologische factoren, het geluid, het licht, de stoffelijke goederen, het cultureel erfgoed met inbegrip van het architectonisch en archeologisch erfgoed, het landschap, de mobiliteit, en de samenhang tussen de genoemde factoren; deze beschrijving van de milieueffecten omvat de directe, en in voorkomend geval de indirecte, secundaire, cumulatieve en synergetische effecten, permanent en tijdelijk, positief en negatief, op korte, middellange en lange termijn van het plan of programma; de beoordeling van de aanzienlijke milieueffecten gebeurt onder meer in het licht van de overeenkomstig hoofdstuk II van titel II van het D.A.B.M. vastgestelde milieukwaliteitsnormen.

- g) De maatregelen om aanzienlijke negatieve milieueffecten op het milieu als gevolg van de uitvoering van het plan of programma te voorkomen, te beperken of zoveel mogelijk teniet te doen.
  - h) Een schets met opgave van de redenen voor de selectie van de onderzochte alternatieven en een omschrijving van de wijze waarop de evaluatie is doorgevoerd, met inbegrip van de moeilijkheden ondervonden bij het verzamelen van de vereiste gegevens, zoals technische tekortkomingen of gebrek aan kennis.
  - i) Een omschrijving van de monitoringmaatregelen.
  - j) Een niet-technische samenvatting van gegevens, vermeld in punt a) tot en met punt i).
  - k) De nuttige informatie over de milieueffecten van de plannen en programma's die op andere besluitvormingsniveaus of krachtens andere wetgevingen ingewonnen wordt, kan worden gebruikt om de gegevens, vermeld in punt a) tot en met i), te verstrekken.
6. Een document waarin de inhoudelijke aanpak, met inbegrip van de methodologie, van het plan-MER wordt voorgesteld, waarbij wordt gesteund op de gegevens vermeld in punt 5° en het m.e.r.-richtlijnenboek.
  7. Een beknopte beschrijving van de redelijke alternatieven voor het ontwerpplan of -programma of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen en, bondig weergegeven, zijn bedenkingen over de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven.
  8. De relevante gegevens over de voorgestelde erkende MER-coördinator en het voorgestelde team van MER-deskundigen, vermeld in artikel 4.2.9, en de taakverdeling tussen de deskundigen.
  9. In voorkomend geval de gronden voor de vraag tot onttrekking aan bekendmaking en ter inzagelegging van de kennisgeving of aangeduide delen ervan.

De kennisgevingsnota dient volledig te zijn.

Indien de dienst Mer van mening is dat de nota onvolledig is, dient de nota aangevuld te worden, zonder dat hiervoor een meerkost kan aangerekend worden.

### **III.2.3 Inhoud van het plan-MER**

Het uit te voeren onderzoek in functie van het op te stellen plan-MER kan als volgt worden samengevat: milieueffectrapportage houdt in dat op een systematische en wetenschappelijk verantwoorde wijze de te verwachten gevolgen voor mens en milieu van een voorgenomen actie, en van de redelijkerwijze in beschouwing te nemen alternatieven voor de actie of onderdelen ervan, ingeschat of geëvalueerd worden. Dit houdt o.a. in dat de effecten, zijnde het verschil tussen de geplande toestand en een referentietoestand kwantitatief of kwalitatief dienen te worden beschreven.

#### *Algemeen deel*

- Een beschrijving van de doelstellingen en motieven van het plan
- Een beschrijving van de krachtlijnen van het plan
- Schetsen van de beschikbare alternatieven voor het plan alsmede de redenen voor selectie van de te onderzoeken alternatieven. De offerte zal aangeven hoe het team van deskundigen met mogelijke nieuwe alternatieven die in het kader van de inspraak en de richtlijnen zouden opduiken, binnen deze opdracht zal omgaan.
- De wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften met betrekking tot het relevante milieubeleid, alsmede een onderzoek naar de mate waarin het voorgenomen project hiermee verenigbaar is. De offerte zal aangeven hoe deze voorschriften zullen gebruikt worden in het lopende onderzoek.

#### *Referentietoestand*

- Een beschrijving van de bestaande toestand van het milieu, alsmede een beschrijving van de te verwachten ontwikkelingen van het milieu indien het plan niet wordt uitgevoerd. In de offerte zal expliciet ingegaan worden op de wijze waarop de referentiesituatie zal worden beschreven.

#### *Milieueffecten*

- Een beschrijving van de methodieken die worden gebruikt voor de bepaling en de beoordeling van de milieueffecten en de afbakening van het studiegebied.
- Prognoses met betrekking tot mobiliteit (intensiteiten, aard en hoeveelheden, herkomst en bestemming). De verkeersprognose gebeurt op basis van het meest recente multimodaal verkeersmodel van de provincie West-Vlaanderen en de beschikbare recente verkeerstellingen. In de offerte zal expliciet ingegaan worden op de wijze waarop verkeersprognoses binnen het studiegebied beschreven zullen worden. Er wordt ook aangegeven of bijkomende tellingen of mobiliteitsonderzoek noodzakelijk zijn.
- Een beschrijving en onderbouwde beoordeling van de mogelijke aanzienlijke milieueffecten van het plan en de alternatieven (directe, indirecte, secundaire, cumulatieve, permanente en tijdelijke, positieve en negatieve; op korte, middellange en lange termijn).

De belangrijke milieuaspecten voor dit plan zijn op basis van een mogelijk ingrepeffect-schema:

- **Bodem**  
effecten ten gevolge van direct ruimtebeslag: wijziging in de bodemstructuur/profielwijziging, wijzigingen in bodemgeschiktheid, effecten van het grondverzet/grondoverschotten; wijziging bodemkwaliteit door contaminatie met verontreinigende stoffen
- **Water**  
beïnvloeding op de oppervlaktewaterhuishouding, zowel inzake kwaliteit, kwantiteit als de structuurkenmerken van de waterlopen, wijzigingen in grondwaterstromingspatronen en grondwaterpeilen, infiltratiepatronen
- **Geluid en trillingen**  
wijziging van het geluidsklimaat na ingebruikname omleidingsweg
- **Lucht**  
wijzigingen in de luchtkwaliteit
- **Fauna en Flora**  
effecten ten gevolge van direct ruimtebeslag: biotoop- en ecotoopverlies en/of winst, hinderaspecten: rustverstoring t.g.v. de effecten van geluid, biotoopwijzigingen door verdroging/vernatting, verontreiniging, verzilting, ..., netwerkeffecten: effecten op ecologische verbindingen (o.a. aanwezige beekvalleien) zoals barrièrewerking, ontsnippering,...
- **Landschap, bouwkundig erfgoed en archeologie**  
effecten ten gevolge van direct ruimtebeslag: wijziging landschapsstructuur, vernietiging bouwkundig en archeologisch erfgoed en hindereffecten zoals verlies/winst aan contextwaarde van bouwkundig en archeologisch erfgoed en wijziging van perceptieve kenmerken
- **Mens - mobiliteit**  
effecten op de lokale en subregionale verkeersafwikkeling, het openbaar vervoer en het toeristisch/recreatief (traag) verkeer bij ingebruikname.
- **Mens - ruimte**  
effecten ten gevolge van ruimtebeslag: onteigeningen en effecten op bodemgebruik, m.n. op wonen, werken, handel, recreatie en landbouw, wijziging inzake verkeersveiligheid en leefbaarheid
- **Mens - gezondheid**  
doorwerking van de effecten van geluid, lucht, bodem, water, lichthinder, ... op de gezondheid van de mens
- De mogelijke **interacties** tussen deze opgesomde effecten

In de offerte zal expliciet worden ingegaan op de wijze waarop deze verschillende effectgroepen zullen ingeschat worden (kwalitatief en/of kwantitatief) en op welke wijze men de effecten zal beoordelen. Zoals hierboven reeds aangegeven, kan ontwerpend onderzoek hiertoe een belangrijke bijdrage leveren.

Het plan-MER moet, naast een gedegen alternatievenafweging, ook het plan zelf beoordelen m.b.v. de relevante disciplines. De beoordeling dient in zulk detail uitgevoerd te worden, dat



deze als basis kan dienen voor het opstellen van een ontheffingsnota project-MER i.f.v. de vergunningsaanvraag.

Voor de globale evaluatie van het plan en de alternatieven dient gebruik gemaakt te worden van een uniform vergelijkings- en afwegingssysteem. De offerte zal aangeven welke beoordelingstechniek er gebruikt zal worden om deze alternatieven op basis van hun milieueffecten af te wegen. Dit is belangrijk, aangezien het plan-MER een belangrijke basis zal vormen voor de politieke besluitvorming rond het uiteindelijke tracé.

Bij de monitoring en de evaluatie is duidelijk onderscheid te maken tussen de milderende maatregelen die ruimtelijk vertaalbaar zijn in het RUP, maatregelen die gekoppeld dienen te worden aan het eigenlijke plan als extra doelstelling, maatregelen die planmatig via andere instrumenten dienen gerealiseerd te worden en maatregelen die later op projectniveau kunnen meegenomen worden.

Indien hier belangrijke milieueffecten over het hoofd zouden zijn gezien dan zal de offerte er op een gepaste wijze op ingaan. Ook zal aangegeven worden hoe het team van deskundigen zal omgaan met het onderzoek naar milieueffecten die nog niet in de kennisgeving als te "onderzoeken" waren opgenomen maar vanuit de inspraak via de richtlijnen worden aangereikt.

Eventuele leemten in de kennis zijn op te lijsten.

Het MER dient de nodige informatie t.b.v. de watertoets te bevatten

### **AANDACHTSPUNT**

De opdrachthouder is verantwoordelijk indien de nota's dienen aangepast te worden, op advies van de dienst MER of omwille van tekortkomingen, het niet voldoen aan de voorwaarden waaraan een milieueffectenrapport moeten voldoen of wanneer niet voldaan wordt aan de technische randvoorwaarden. Bijkomende aanpassingen of herwerkingen worden niet vergoed.

## **III.2.4 Procesverloop, uitvoeringstermijnen en voor te leggen documenten**

### *Onderzoek naar nieuwe bedrijvzones*

In de huidige stand van zaken heeft de deputatie, voor de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk samen en binnen deze opdracht, een 20-tal "te bestuderen zoekzones" (4 (+2 in optie) in subregio Brugge + 7 in subregio Waregem + 7 in subregio Kortrijk) aangeduid. Dit betekent niet dat al deze zoekzones straks effectief zullen gerealiseerd / bestemd worden in een provinciaal RUP. Op vandaag zijn er immers nog heel wat onzekerheden. Vooraleer een zoekzone naar een bedrijventerrein kan worden bestemd moeten ze eerst nog 'bestudeerd' worden in o.a. een planMER maar ook in andere sectorale studies zoals een landbouwimpactstudie (LIS) of een mobiliteitseffectenrapport (MOBER).

Voorliggende opdracht kadert in de opmaak van 3 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk. In deze studie gebeurt een milieueffectenbeoordeling van de door de deputatie aangeduide "te bestuderen zoekzones". Het studie bureau staat in voor de opmaak van een ontwerp planMER dat moet opgemaakt worden volgens de bepalingen inzake integratie PRUP en plan-MER (BVR 17 februari 2017). Er is een volledige integratie van de plan-milieueffectenrapportage en andere effecten-beoordelingen met de procedure van het RUP.

### *Onderzoek naar planologische ruil zones*

Daarnaast wil de provincie ook uitvoering geven aan het "activeren van bedrijfsgronden die op vandaag onbenut blijven". Binnen de activeringsteams wordt geprobeerd om bestemde maar niet benutte bedrijventerreinen gerealiseerd te krijgen.

In dit kader worden door de POM West-Vlaanderen diverse bedrijfspcelen (aantal nog te onderzoeken – uit vorige dossiers blijkt dit indicatief te gaan om een 4-tal dossiers per

subregio) aangereikt die in aanmerking komen voor een herbestemming. Het gaat allen om percelen van bedrijfsgronden waarvan de betrokken eigenaars niet tot een ontwikkeling komen én die aansluitend bij een open ruimte gebied gelegen zijn of om gronden waar de fysieke toestand van het terrein een ontwikkeling onmogelijk maakt. Bedoeling is te onderzoek of een teruggave naar een open ruimtebestemming kan.

Het voorstel bestaat erin om van deze percelen in de startnota (op screeningsniveau) reeds de effecten volledig te bespreken zodanig dat deze deelgebieden 'weggescoped' kunnen worden en niet meer in de plan-MER besproken moeten worden, dit om het plan-MER niet nodeloos te verzwaren met extra deelgebieden.

#### *Basisprincipes proces*

- Er wordt één provinciaal RUP voor elke subregio gemaakt. Het gaat om in totaal om 3 RUP's, met een verscheiden aantal deelplannen die zowel nieuwe bedrijventerreinen voorzien als planologische ruil dossiers bevatten. Elk RUP bevat verschillende gedetailleerde deelplannen met bestemmings-, inrichtings- en beheervorschriften m.b.t. de weerhouden bedrijventerreinen en de planologische ruil zones.
- In de startnota's én de scopingnota van de provinciale RUP's worden alle "te bestuderen bedrijventerreinen" onderzocht naar hun milieueffecten;
- In de startnota's worden ook alle planologische ruil zones geïmplementeerd. Deze bevatten voldoende informatie om de effecten te onderzoeken en te onderbouwen tot 'niet nader te onderzoeken'. De effectbespreking zelf (screening) gebeurt in de startnota:
- Indien n.a.v. de publieke raadpleging / participatiemoment omtrent de startnota blijkt dat door instanties/burgers bijkomende "te bestuderen zoekzones" worden voorgesteld én deze gedragen worden door de deputatie (na toetsing van het afwegingskader bedrijvigheid en sectorale afwegingselementen zoals een LIS) dan kan dit leiden tot uitbreiding van de onderzoeksopdracht;
- De provincie vindt het belangrijk om een (niet-procedureel voorziene) tussenstap te voorzien om de tussentijdse resultaten van het planMER voor de verschillende zoekzones terug te koppelen naar burgers. Tussen de startnota en het openbaar onderzoek van een RUP is er immers geen decretaal participatiemoment meer voorzien. Een burger die een inbreng heeft gedaan bij de startnota, wordt dan onmiddellijk geconfronteerd met een keuze van locatie en een volledig uitgewerkt plan.

Om dit op te lossen zal de provinciale dienst ruimtelijke planning, samen met het studiebureau en de gemeenten een zgn. "tussentijds terugkoppelingsmoment" voor de bevolking houden. Bedoeling is dat voor elke betrokken gemeente in elke subregio één dergelijk infomoment wordt voorzien. Dit kan zowel fysiek als digitaal doorgaan.

Op het terugkoppelingsmoment kunnen zich 2 scenario's aandienen:

1. **Scenario 1:** In de situatie dat er geen bijkomende zoekzones worden ingediend wordt de lopende RUP-procedure gewoon verder gezet.
2. **Scenario 2:** In de situatie dat er nieuwe zoekzones ingediend én weerhouden worden, wordt een procedurele lus opgestart waarbij opnieuw een startnota (zgn. "startnota 2.0" met bijhorend participatief traject) en een scopingnota 2.0 worden opgemaakt. Daarin worden zowel de resultaten van de plan-MER van de zoekzones uit de eerste startnota als de resultaten van onderzoek plan-MER over de nieuwe zoekzones meegenomen. In die zin wordt het terugkoppelingsmoment (stap 5) geïntegreerd met de decretaal voorziene stappen 2 (startnota), 3 (participatief moment) en 4 (scopingnota). Cf. het processchema impliceert "scenario 2" een bijkomende looptijd van ca. 6 maanden.

- Vervolgens wordt het ontwerp plan-MER afgewerkt i.f.v. een voorontwerp RUP met voor elke economische subregio concrete deelplannen voor nieuwe bedrijventerreinen.
- Dit RUP zal vervolgens voorgelegd worden aan de Vlaamse overheid. De provincie wil immers voldoen aan de beslissing van de Vlaamse regering over het aanwenden van het provinciaal reservepakket bedrijventerreinen. Conform de bepalingen in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en de beslissing van de Vlaamse regering om concrete terreinvoorstellen te doen, dient de vraag gericht te worden voor goedkeuring om met voorgestelde terreinvoorstellen te kunnen putten uit het Vlaams reservepakket. Vanuit de deputatie zal dan ook een officieel schrijven gericht worden naar de bevoegde Minister en zal nog eventueel overleg gepleegd worden. Het is de Minister die beslist over de subregio's Brugge en Waregem en de gedelegeerde gemeentelijke dossiers en de Vlaamse regering die beslist over de subregio Kortrijk.

Gezien de beslissing hier volledig in handen ligt van Vlaanderen wordt de timing hier terug "op nul" gezet.

- Bij een akkoord van de Vlaamse Regering kan het provinciaal RUP vervolgens het laatste deel van de officiële procedure doorlopen. Na deze afronding van het definitief RUP (en na de procedure in het Belgisch Staatsblad) kunnen omgevingsvergunningen voor bedrijven op de betrokken terreinen afgeleverd worden.

### ***Te respecteren timing***

<b><i>Economische subregio</i></b>	<b><i>Voorziene timing startvergadering</i></b>
<i>Subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk</i>	<i>September 2022</i>

### Procesverloop

FASEN	WAT?	TIJD-SCHEMA
<b>1 Startvergadering</b>	Duiding van opdracht en overlopen afspraken	<b>MAAND 1</b>
<b>2 Oplevering kennisgevingsnota i.f.v. opmaak startnota</b>	Decretale procedurestap waarin in de startnota van het provinciaal RUP wordt bepaald wat er allemaal zal onderzocht worden in het plan-MER	<b>MAAND 3</b>
<b>3 Participatief traject startnota</b>	Decretale procedurestap met 60 dagen durende publieke participatie startnota provinciaal RUP	<b>MAAND 5</b>
<b>4 Oplevering MER-input i.f.v. opmaak scopingnota</b>	Decretale procedurestap met verwerking resultaten participatiemoment + richtlijnen verder onderzoek	<b>MAAND 10</b>
<b>5 Terugkoppelmoment tussentijdse resultaten plan-MER</b>	Niet-decretale tussenstop waarbij resultaten teruggekoppeld worden naar de bevolking	<b>MAAND 16</b>

SCENARIO 1	SCENARIO 2
<p>"Geen bijkomende weerhouden zoekzones tijdens participatief traject"</p> <p><b>GEEN AANPASSING TIJDSHEMA VEREIST</b></p>	<p>"Wél bijkomende weerhouden zoekzones tijdens participatief traject"</p> <p><b>AANGEPAST TIJDSHEMA:</b></p> <p><b>FASE 2bis: Oplevering kennisgevingsnota 2.0: MAAND 16</b></p> <p><b>FASE 3bis: Participatief traject startnota 2.0 met tussentijdse plan-mer resultaten: MAAND 18/19</b></p> <p><b>FASE 4bis: oplevering input scopingnota MAAND 22</b></p>

		EXTRA TIJDSHEMA
<b>6 Afwerken ontwerp plan-MER</b>	Afwerken ontwerp plan-MER i.f.v. voorontwerp RUP met deelplannen met concrete bestemmingen bedrijvigheid	<b>MAAND 16</b> <b>MAAND 18 / 24</b>

### BESLISSINGSMOMENT VL. REGERING / MINISTER (TIMING TERUG OP '0')

<b>7 Openbaar onderzoek pRUP en ontwerp-MER</b>	Decretale procedurestap waarin ontwerp provinciaal RUP + effectrapport in openbaar onderzoek gaan	<b>MAAND 4</b>
<b>8 Verwerking input openbaar onderzoek</b>	Verwerking resultaten openbaar onderzoek ter voorbereiding van een definitief MER. Daarbij gebeurt een ondersteuning van de PROCORO.	<b>MAAND 7</b>
<b>9 Oplevering definitief plan-MER</b>	I.f.v. definitieve vaststelling provinciaal RUP wordt het definitief plan-MER opgeleverd	<b>MAAND 10</b>

Opm.: De laatste 2 kolommen bevatten de vooropgestelde timing. Het geeft de vooropgestelde planning in zijn meest ideale vorm weer.

Uiteindelijk worden volgende producten afgeleverd:

Nr.	Beschrijving
1	<i>3x Opmaak kennisgevingsnota (incl. screening planologische ruil dossiers) i.f.v. startnota</i>
2	<i>3x input participatief traject</i>
3	<i>3x Verwerking resultaten participatief traject i.f.v. opmaak scopingnota</i>
4	<i>3x terugkoppelingsmoment tussentijdse resultaten planMER</i>
5	<i>3x Opmaak kennisgevingsnota i.f.v. startnota 2.0</i>
6	<i>3x Verwerking resultaten participatief traject i.f.v. opmaak scopingnota 2.0</i>
7	<i>3x Opmaak ontwerp plan-MER</i>
8	<i>3x Input openbaar onderzoek</i>
9	<i>3x Verwerking reacties openbaar onderzoek en opmaak definitief plan-MER</i>

### III.2.5 Indienen rapporten nota's

De exacte datum van aanlevering zal telkens in de loop van het planproces door de dienst Ruimtelijke Planning bepaald worden.

De aanlevering van de verschillende documenten voor elke fase, dient zowel analogoog als digitaal te gebeuren:

- 1) Van de kennisgevingsnota, de ontwerp tekst en het definitief plan-MER worden twee ingebonden exemplaren opgeleverd. De exemplaren worden ondertekend door de MER-deskundigen en de MER-coördinator.
- 2) Alle documenten (tekst en plannen) worden tevens digitaal opgeleverd (wetransfer, ftp, ...) De exemplaren worden ondertekend door de MER-deskundigen en de MER-coördinator.

Van elk document (tekstbundel of kaartmateriaal) worden alleszins twee PDF-bestanden opgeleverd, namelijk een hogeresolutiebestand (300 dpi) voor reproductie en een lageresolutiebestand (72 dpi) met beperkte bestandsgrootte voor publicatie op de website. De opdrachtgever staat in voor reproductie van documenten bij voorkeur op een formaat kleiner dan of gelijk aan A3. De opdrachthouder voorziet de reproductie van plannen groter dan A3-formaat.

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP:  
"OPMAAK VAN 3 PLAN-MERS VOOR BIJKOMENDE BEDRIJVENTERREINEN IN DE  
ECONOMISCHE SUBREGIO'S BRUGGE, WAREGEM EN KORTRIJK"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.  
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

Combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:.....

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

"Opmaak van 2 plan-MERs voor bijkomende bedrijventerreinen in de economische subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:
  - ( ) de onderaannemers vermeld onder D. Onderaannemers (Verwijderen als D. geschrap is)
  - ( ) volgende onderaannemers of andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**



**BIJLAGE B: INVENTARIS****“OPMAAK VAN 3 PLAN-MERS VOOR BIJKOMENDE BEDRIJVENTERREINEN IN DE ECONOMISCHE SUBREGIO’S BRUGGE, WAREGEM EN KORTRIJK”**

Onderstaande indeling van de opdracht refereert naar de bepalingen over de prijs (administratieve bepalingen) en de omschrijving van de opdracht (zie inhoudelijke bepalingen).

Elk onderdeel dient alle nodige prestaties (overlegvergaderingen, eigen onderzoek, verplaatsingskosten, af te leveren documenten, enz.) te bevatten, zodat de som van deze delen de totale prijs vormt.

(1) Met dagdeel wordt bedoeld een voormiddag, namiddag of avond. Er wordt per dagdeel gerekend op 4 uur prestatie (zonder verslaggeving). De prijs per dagdeel is met inbegrip van de verplaatsingstijden en alle overige kosten nodig voor de uitvoering.

(2) Met product wordt begrepen een verslag bij de vergaderingen of het eindproduct in papieren versie of pdf formaat. Het pdf formaat dient in hoog resolutiebestand afgeleverd te worden.

## OPMAAK VAN 3 PLAN-MERS VOOR BIJKOMENDE BEDRIJVENTERREINEN IN DE ECONOMISCHE SUBREGIO'S BRUGGE, WAREGEM EN KORTRIJK

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	1x Startvergadering per economische subregio	VH	dagdeel	1,5		
2	3x Bilaterale werkvergaderingen per economische subregio	VH	dagdeel	36		
3	3x Opmaak kennisgevingsnota (incl. screening planologische dossiers) i.f.v. startnota	GP	product	1		
4	3x Input participatief traject	GP	product	1		
5	Infomarkt participatief traject te organiseren in 11 betrokken gemeenten in de subregio's Brugge, Waregem en Kortrijk	VH	dagdeel	11		
6	3x Verwerking resultaten participatief traject i.f.v. opmaak scopingnota	GP	product	1		
7	3x Terugkoppelingsmoment tussentijdse resultaten planMER	GP	product	1		
8	3x Opmaak kennisgevingsnota i.f.v. startnota 2.0 (* afhankelijk van het feit of nieuwe zoekzones worden voorgesteld in post 5)	GP	product	1		
9	3x Verwerking resultaten participatief traject i.f.v. opmaak scopingnota 2.0 (* afhankelijk van het feit of nieuwe zoekzones worden voorgesteld in post 5)	GP	product	1		
10	3x Opmaak ontwerp plan-MER	GP	product	1		
11	3x Input openbaar onderzoek	GP	product	1		
12	3x Infomarkt openbaar onderzoek	GP	dagdeel	1		
13	3x Verwerking reacties openbaar onderzoek	GP	product	1		
14	3x Opmaak definitief plan-MER	GP	product	1		
14	Werkvergadering met het planteam en dienst MER	VH	dagdeel	15		
					<b>Totaal excl. btw :</b>	
					<b>Btw 21% :</b>	

<b>Totaal incl. btw :</b>
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.
Te ..... de ..... Functie: .....
Naam en voornaam: ..... Handtekening:

TER INFO: Indien er een nieuwe zoekzone / planologische ruil zone wordt ingediend tijdens het participatief traject dan dient deze bijkomende zoekzone onderzocht te worden. Op dat moment dient het participatief traject hernomen te worden omtrent een startnota 2.0