



GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN

# RUP De Markt

PROCESNOTA | maart 2021



## COLOFON

OPDRACHTGEVER  
Gemeente Meulebeke

OPDRACHTHOUDER  
Infrabureau Demey i.s.m. URBASTA!



### PLANTEAM

-Dirk Verwilt

burgemeester, bevoegd voor ruimtelijke ordening | [burgemeester@meulebeke.be](mailto:burgemeester@meulebeke.be) | T 051 48 52 64

-Chantal Mestdagh

omgevingsambtenaar | [chantal.mestdagh@meulebeke.be](mailto:chantal.mestdagh@meulebeke.be) | T 051 48 80 80

-Wim Carrein

ruimtelijk planner, URBASTA! | [wim@urbasta.be](mailto:wim@urbasta.be) | T 051 81 04 03

-Kelly Verhulst

ruimtelijk planner, URBASTA! | [kelly@urbasta.be](mailto:kelly@urbasta.be) | T 051 81 04 03

-Filip Demey

ontwerper, INFRABUREAU DEMEY | [studiebureau@demey.be](mailto:studiebureau@demey.be) | T 051 20 59 41

-Tim Couwelier

Expert mobiliteit en water | [tim.Couwelier@demey.be](mailto:tim.Couwelier@demey.be) | T 051 20 59 41

### BURGEMEESTER – BEVOEGD RUIMTELIJKE ORDENING

Dirk Verwilt

[burgemeester@meulebeke.be](mailto:burgemeester@meulebeke.be) | T 051 48 52 64

### ALGEMEEN DIRECTEUR

Britt Schoupe

[britt.schoupe@meulebeke.be](mailto:britt.schoupe@meulebeke.be) | T 051 48 80 80

### PLAN-ID

RUP\_37007\_214\_00007\_00001

### PROCEDURE

Publieke raadpleging startnota (60d) van 18/09/2017 tot en met 16/11/2017.

Infovergadering startnota op 26/09/2017 in zaal Bottelarij van OC Vondel.

Adviesvraag met plenaire vergadering over voorontwerp RUP op 05/03/2020.

Hernemen adviesvraag met plenaire over voorontwerp RUP (maart 2021)

Voorlopige vaststelling ontwerp RUP in gemeenteraadszitting van ...

Openbaar onderzoek ontwerp RUP (60d) van ...

Definitieve vaststelling ontwerp RUP in gemeenteraadszitting van ...



## INHOUDSTABEL

1	Inleiding .....	7
2	Planteam.....	7
3	Lijst van adviesinstanties en stakeholders .....	7
3.1	Adviesinstanties.....	7
3.2	Stakeholders .....	8
4	Wijze van communicatie en participatie .....	8
4.1	Momenten van communicatie en participatie.....	8
4.2	Communicatie en participatie aangaande de startnota.....	9
5	Geïntegreerd planningsproces .....	10
5.1	Verloop van het planningsproces.....	10
5.2	Opmaak start- en procesnota.....	11
5.3	Raadpleging publiek en adviesvraag .....	11
5.3.1	Organisatie van raadpleging publiek en participatiemoment.....	11
5.3.2	Adviesvraag.....	11
5.4	Opmaak scopingsnota .....	11
5.5	Opmaak voorontwerp RUP.....	11
5.6	Opmaak ontwerp RUP .....	11
5.7	Openbaar onderzoek.....	12
5.8	Definitieve vaststelling RUP.....	12



## 1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor de opmaak van het RUP De Markt Meulebeke wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
- hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor juridische aanvechting aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

## 2 Planteam

Het ontwerp van een ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgemaakt door een planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerd planningsproces.

Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist dat het planteam voor huidig RUP zal bestaan uit:

NAAM	FUNCTIE & ORGANISATIE	ERKEND RUIMTELIJK PLANNER
Chantal Mestdagh	Omgevingsambtenaar   Gemeente Meulebeke	Nee (dossierbeheerder gemeente)
Dirk Verwilt	Burgemeester, bevoegd voor RO   Gemeente Meulebeke	Nee
Wim Carrein	Ruimtelijk planner   URBASTA!	Ja
Kelly Verhulst	Ruimtelijk planner   URBASTA!	Ja
Filip Demey	Infrabureau Demey	Nee
Tim Couwelier	Infrabureau Demey	Nee

## 3 Lijst van adviesinstanties en stakeholders

### 3.1 Adviesinstanties

De startnota wordt voor advies voorgelegd aan:

- Het departement omgeving van de Vlaamse Overheid;

- De deputatie van West-Vlaanderen;
- De GECORO van de gemeente Meulebeke;
- De adviesinstanties zoals vermeld in Bijlage 1 van het “Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerd planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage (MER), ruimtelijke veiligheidsrapportage (RVR) en andere effectbeoordelingen”, in casu:

- het Agentschap Innoveren en Ondernemen
- de dienst Waterlopen van de Provincie West-Vlaanderen
- het Agentschap Infrastructuur
- het departement MOW
- het Vlaams Energieagentschap
- het Agentschap Onroerend Erfgoed
- De Lijn West-Vlaanderen
- Wonen Vlaanderen
- het departement Omgeving dienst Milieueffectrapportage

De dienst MER zal in de scopingfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een plan-MER niet relevant zijn.

Via de RVR-toets werd nagekeken of de voorliggende geplande ruimtelijke ontwikkelingen een invloed hebben op de risico's en mogelijke gevolgen van een zwaar ongeval in een Seveso-inrichting (een bedrijf met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen), enerzijds omwille van de ligging van het plangebied, anderzijds omwille van de geplande ontwikkelingen in het plangebied. Uitgaande van de verkregen informatie, ingevoerd in de RVR-toets op 13-11-2017 met ref. RVR-AV-0644, kan worden geconcludeerd dat:

- Er geen bestaande Seveso-inrichting gelegen is binnen het plangebied;
- Het plangebied niet gelegen is binnen de consultatiezone van een bestaande Seveso-inrichting;
- Het inplanten van nieuwe Seveso-inrichtingen in het plangebied niet mogelijk is, aangezien er geen bedrijvigheid aanwezig of gepland is binnen het plangebied.

Voor wat betreft het aspect externe mensveiligheid stelt er zich in dit geval geen probleem: het RUP dient niet verder voorgelegd aan het Team Externe Veiligheid en er dient **geen ruimtelijk veiligheidsrapport** te worden opgemaakt.

### 3.1 Stakeholders

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- Eigenaars van gronden binnen het plangebied;
- Eigenaars van gronden palend aan het plangebied;
- Wettelijke vereisten.

## 4 Wijze van communicatie en participatie

### 4.1 Momenten van communicatie en participatie

Er worden twee momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het eerste moment van communicatie en participatie heeft tot doel iedereen op de hoogte te brengen en kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en niet zozeer om in detail planningsopties te becommentariëren. Het openbaar onderzoek later in de procedure daarentegen vormt de basis voor het



formuleren van bezwaren, opmerkingen en suggesties zoals ook voorzien binnen de voormalige RUP-procedure.

## **4.2 Communicatie en participatie aangaande de startnota**

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking van de gemeente Meulebeke wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze:

- Aanplakking in het gemeentehuis van Meulebeke;
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- Een bericht op de gemeentelijke website;
- Een bericht in de gemeentelijke infokrant.

De aankondiging bevat:

- De bevoegde overheid;
- Het voorwerp van de raadpleging, nl. RUP De Markt te Meulebeke;
- De betrokken gemeente(n);
- De plaats waar de startnota en procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- De begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- De plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeente(n).

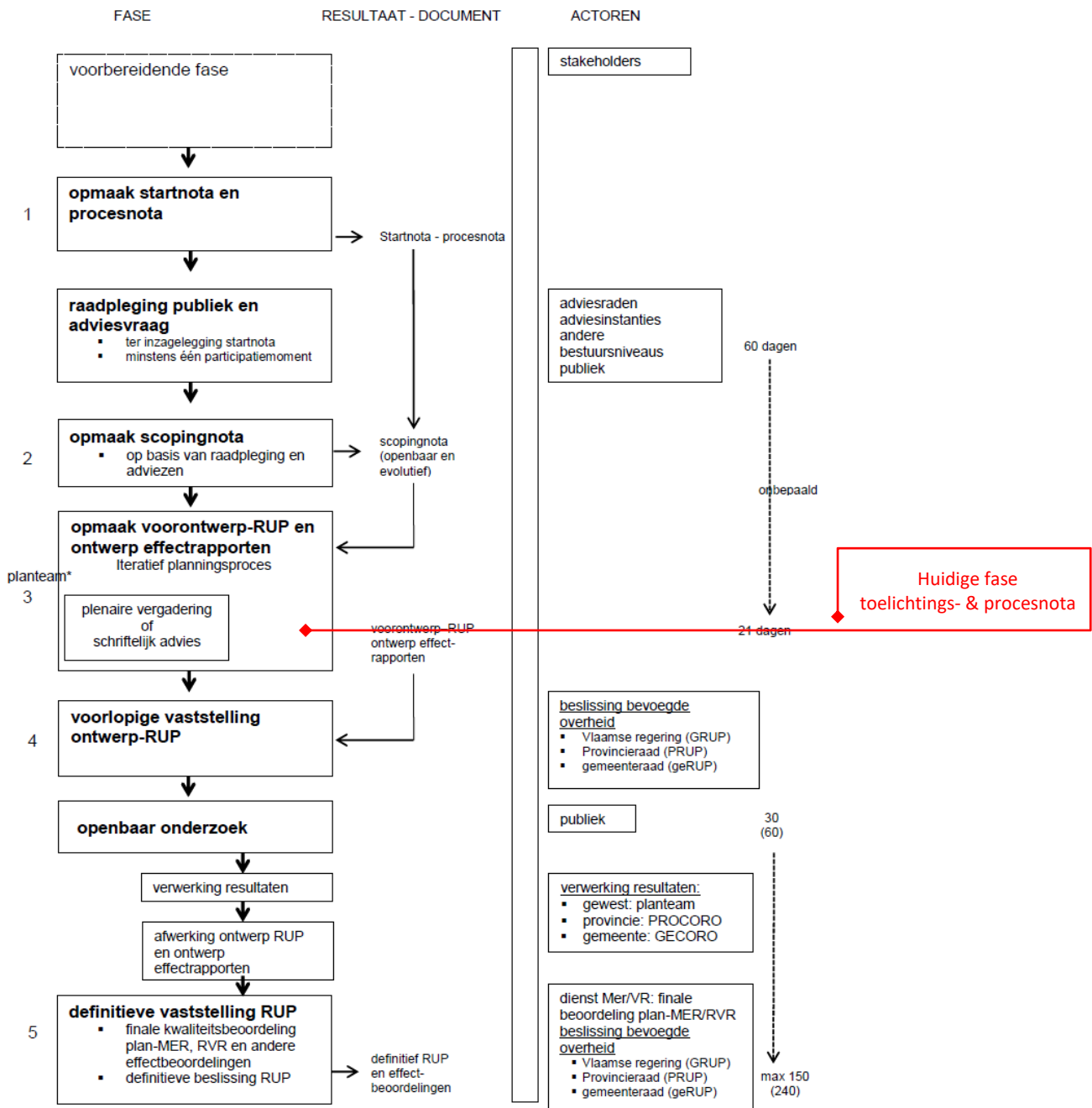
Het eindresultaat van de adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

**De publieke raadpleging wordt gehouden van 18/09/2017 t.e.m. 16/11/2017. Het participatiemoment wordt georganiseerd in de vorm van een infovergadering op 26/09/2017 in zaal Bottelarij van OC Vondel.**

## 5 Geïntegreerd planningsproces

### 5.1 Verloop van het planningsproces



Figuur 1: Schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerde planningsproces

## **5.2 Opmaak start- en procesnota**

De startnota werd opgemaakt door het planteam. Het voorontwerp van de startnota werd voorgelegd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

## **5.3 Raadpleging publiek en adviesvraag**

### *5.3.1 Organisatie van raadpleging publiek en participatiemoment*

De raadpleging over de startnota wordt gehouden van 18/09/2017 tot en met 16/11/2017.

Van alle ontvangen inspraakreacties wordt een samenvattend verslag opgemaakt. De resultaten van dit verslag zullen worden verwerkt in de scopingnota.

### *5.3.2 Adviesvraag*

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moet binnen een termijn van 60 dagen gegeven worden. Als de adviestermijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Op 05/03/2020 vond een plenair overleg plaats.

In huidige fase wordt een nieuwe 2<sup>de</sup> adviesronde georganiseerd.

## **5.4 Opmaak scopingnota**

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

## **5.5 Opmaak voorontwerp RUP**

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordeling en eventuele andere onderzoeken die relevant geacht worden. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze beide nota's zijn openbaar en raadpleegbaar.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in Bijlage 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

## **5.6 Opmaak ontwerp RUP**

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Zoals bepaald in art. 2.2.5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- Een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- Een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- De bijhorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting en het beheer en, in voorkomend geval, de normen vermeld in art. 4.2.2. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

- De weergave van de juridische toestand;
- Een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- De relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

## **5.7 Openbaar onderzoek**

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

## **5.8 Definitieve vaststelling RUP**

De gemeenteraad stelt binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen de 60 dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking 14 dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende de definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.