

Provinciaal subsidiereglement voor projecten flankerend onderwijs, gericht naar het basis- en secundair (leerplicht)onderwijs

Artikel 1 - Doelstelling

Het doel van het onderwijsflankerend beleid ligt in het ondersteunen van de leeromgeving van alle kinderen, jongeren en lerenden. Het provinciaal flankerend onderwijs wil, in samenwerking met alle betrokken partners, er mee voor zorgen dat kinderen en jongeren die in West-Vlaanderen onderwijs volgen doorheen hun hele leer- en leefloopbaan zinvol en gewaardeerd aan de maatschappij kunnen participeren en een stevige startpositie op de arbeidsmarkt krijgen.

Met dit reglement wil de Provincie West-Vlaanderen innovatieve projecten in het kader van het onderwijsflankerend beleid, gericht naar het basis- en secundair (leerplicht) onderwijs in de provincie stimuleren en ondersteunen.

De Provincie kan hiervoor, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, projectsubsidies verlenen binnen de perken van de daartoe op het meerjarenplan ingeschreven middelen.

Art. 2 - Begripsomschrijving

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt.

Flankerend onderwijsbeleid is het geheel van acties van de Provincie West-Vlaanderen om, vanuit de regionale situatie, aanvullend bij en complementair aan het Vlaamse onderwijsbeleid een provinciaal beleid te ontwikkelen in samenwerking met lokale en regionale actoren.

Een **projectsubsidie** heeft betrekking op een in tijd afgebakend initiatief, zowel inhoudelijk en financieel als qua personeelsinzet. De richttermijn ligt tussen de één en twee (school)jaren. Het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, mag (nog) geen deel uitmaken van de reguliere werking van de aanvrager.

Een **innovatief project** is een vernieuwend of experimenteel project dat als voorbeeld kan dienen in het flankerend onderwijsbeleid van de Provincie West-Vlaanderen. Het project kan vernieuwend zijn op diverse vlakken: thematiek, methodiek, tools, doelgroep, samenwerkingsverbanden,...

Een **netoverschrijdend project** is een project waarbij minstens twee onderwijspartners van verschillende onderwijsnetten deel uitmaken van het samenwerkingsverband met een actief participerende inbreng in het project én een doelpubliek dat ook netoverschrijdend is.

Een **kleinschalig project** is een project dat innovatief is en een impuls karakter heeft beperkt tot het niveau van de aanvrager en dus niet provinciebreed.

Art. 3 - Prioritaire beleidsthema's

De deputatie bepaalt de prioritaire beleidsthema's en legt binnen deze thema's één of meerdere accenten. Deze zijn terug te vinden op de website www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend.

Art. 4 - Basisvoorwaarden

§1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies, moet de aanvrager of het project voldoen aan volgende **basisvoorwaarden**.

1. De aanvrager is:
 - een onderwijsinstelling, een feitelijke vereniging of vzw gevestigd in de provincie West-Vlaanderen of;
 - een openbare instelling of lokaal bestuur in de provincie West-Vlaanderen of;
 - een feitelijke vereniging of vzw gevestigd buiten de provincie West-Vlaanderen, indien hij/zij een West-Vlaams partnerschap kan aantonen.
2. Er kan slechts één aanvrager zijn. De aanvrager vermeldt de samenwerkingspartners en voegt een door alle partners ondertekende engagements-/ intentieverklaring bij het dossier. De samenwerkingspartners kunnen (hoge)scholen, bedrijven, openbare besturen en andere organisaties zijn.
3. De aanvragers dienen hun aanvraag af te toetsen aan de Europese reglementering rond staatssteun. Voor de onderwijsinstellingen die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid, geldt dit niet omdat hun werking niet als een economische activiteit wordt gezien en dus buiten de regelgeving m.b.t. staatssteun valt.
4. De aanvrager aanvaardt de controle (eventueel via plaatsbezoek) van de Provincie op zowel de inhoud als de uitwerking van de activiteiten.
5. De aanvrager beschikt over een transparante boekhouding zodat de Provincie de besteding van de provinciale middelen kan controleren.
6. Het project wordt ontwikkeld en gerealiseerd binnen de provincie West-Vlaanderen.
7. Eenzelfde of soortgelijk project kan per aanvrager en haar partners slechts één keer gesubsidieerd worden.

§2 Aanvragen worden als **niet-ontvankelijk** beschouwd indien:

- het project een economische activiteit met winstoogmerk is en dus een commerciële finaliteit heeft;
- de aanvrager voor hetzelfde project al een subsidie krijgt van de Provincie West-Vlaanderen op basis van een ander reglement;
- voor het project reeds specifieke kredieten zijn ingeschreven op het budget van de Provincie West-Vlaanderen;
- het aanvraagdossier te laat werd ingediend.

Art. 5 - Beoordelingscriteria

§1 Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het project voldoen aan de hieronder vermelde **criteria**:

- aansluiting hebben bij één van de prioritaire beleidsthema's met aandacht voor de mogelijke accenten (zie artikel 3);
- een innovatieve pedagogische meerwaarde hebben: het project valt (nog) niet binnen de reguliere activiteiten van de aanvrager of zijn samenwerkingspartners;
- de nood aan provinciale steun: de eigen middelen of andere inkomsten zijn ontoereikend voor het welslagen van het project. Het gaat dus om een tekortsubsidiëring. Hiertoe wordt een projectbegroting ingediend met een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven.

§2 Daarnaast wordt het project **inhoudelijk beoordeeld** aan de hand van volgende specifieke criteria.

1. **Kwaliteit van de aanvrager:**
 - de ervaring en expertise;
 - de professionaliteit binnen de prioritaire beleidsthema's;
 - de profilering en visie;
 - de bereidheid tot kennisdeling.

2. **Kwaliteit van het inhoudelijk concept/product/resultaat:**

- het innovatief en impuls karakter;
- het project speelt in op een aantoonbare vraag, behoefte of nood;
- het bereik;
- de samenwerking met andere actoren, inclusief het bedrijfsleven;
- het verruimend karakter van het project bv. netoverschrijdend, onderwijsniveau- of onderwijsvorm-overschrijdend, sector-overschrijdend...;
- de effecten op langere termijn;
- de verduurzaming van het project;
- de gerichte expertisedeling van het project en de projectresultaten, inclusief de bijhorende budgetten.

3. **Kwaliteit en haalbaarheid van de projectuitvoering:**

- een goed uitgewerkt, realistisch stappenplan inclusief timing, indicatoren en verantwoordelijke uitvoerders;
- een realistische en haalbare begroting, met vermelding van de verhouding eigen middelen, subsidies en sponsoring;
- het budget moet getuigen van een evenwichtige besteding van de middelen;
- het budget moet een weerspiegeling zijn van de samenwerking;
- een transparante communicatie over het verloop en de financiering van het project;
- het gevraagde budget wordt niet gebruikt ter vervanging van andere reguliere financiële bronnen.

Art. 6 - Procedure

§1 Elke subsidieaanvraag in het kader van dit reglement moet gebeuren met het aanvraagformulier dat kan worden gedownload via www.west-vlaanderen.be/subsidie-flankerend of aangevraagd via onderwijs@west-vlaanderen.be. Het aanvraagdossier wordt aangevuld met de eventuele bewijsstukken zoals gevraagd in het formulier.

§2 De aanvrager dient de subsidieaanvraag in via onderwijs@west-vlaanderen.be, voorzien van een digitale handtekening of ingescande versie van de aanvraag met handtekening.

§3 Er zijn twee indieningsmomenten voorzien:

- uiterlijk op 15 oktober om 23u59 voor projecten die starten vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar;
- uiterlijk op 15 april om 23u59 voor projecten die starten vanaf 1 juli van hetzelfde jaar.

De startdatum van het project dient te vallen na de officiële mededeling van de deputatiebeslissing tot toekenning van de subsidie.

§4 Door middel van het **voortraject** wil de Provincie de kwaliteit van de projectaanvragen stimuleren. Initiatiefnemers kunnen contact opnemen om hun project verder af te toetsen. Dit gebeurt minstens anderhalve maand voor de uiterste indieningsdatum door het ingevulde aanvraagformulier 'voortraject' te mailen naar onderwijs@west-vlaanderen.be. Dit is evenwel geen garantie voor een positieve beoordeling van het project door de deputatie.

§5 De cel Onderwijs bezorgt alle aanvragers een **ontvangstmelding**. Ze controleert alle subsidieaanvragen op ontvankelijkheid en volledigheid aan de hand van de basisvoorwaarden (zie artikel 4). De aanvrager dient, in geval van onvolledigheid van het dossier, ontbrekende stukken en/of bijkomend opgevraagde informatie in binnen de tien werkdagen na de ontvangstmelding.

Art. 7 - Advies en beslissing

§1 Een **commissie** geeft advies over de projecten. Ze wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:

- minstens twee interne deskundigen, i.e. medewerkers van de cel Onderwijs;
- minstens drie externe deskundigen met kennis en expertise in de prioritaire beleidsthema's en affiniteit met het werkveld basis- en secundair onderwijs;
- drie waarnemers namens de provincieraad.

§2 De cel Onderwijs zit de commissie voor en staat in voor het secretariaat.

§3 Als aan de basisvoorwaarden (artikel 4) is voldaan en het dossier volledig is, nodigt de commissie de aanvrager uit voor een **toelichtend gesprek**. Op basis van het aanvraagdossier, de toelichting en de beoordelingscriteria formuleert de commissie een **gemotiveerd advies aan de deputatie**. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag.

§4 De positief geadviseerde projecten van aanvragers die vallen onder artikel 4 §1.3. worden door de cel Onderwijs afgetoetst aan de regels van staatssteun.

§5 De deputatie neemt haar **beslissing uiterlijk twee maanden** na de uiterste indiendatum en brengt de aanvrager van deze beslissing op de hoogte.

§6 Dossiers die niet werden aanvaard maar die volgens de commissie toch waardevolle elementen bevatten, krijgen een onderbouwd advies met het oog op een eventuele **herwerking en herindiening** van de projectaanvraag bij een volgende call.

Art. 8 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§1 De subsidie bedraagt maximum **25.000 euro** per aanvraag. Voor netoverschrijdende projecten kan het maximumbedrag met 10% worden verhoogd.

§2 Kleinschalige projecten kunnen maximum **10.000 euro** per aanvraag ontvangen.

§3 De subsidie kan worden aangewend voor **werkings- en personeelskosten**. Kosten voor structurele investeringen kunnen niet worden ingebracht.

§4 De uitbetaling van een **eerste schijf van 60%** van de subsidie gebeurt maximum één maand na bevestiging van de opstart van het project.

§5 Het **saldo van 40%** wordt uitbetaald na het goedkeuren van de vereiste bewijsstukken door de deputatie. Deze verantwoordingsstukken legt de aanvrager binnen de drie maanden na afloop van het project voor en omvatten:

- **inhoudelijk:** een grondig evaluatie- en resultatenverslag via het daartoe voorziene sjabloon (te downloaden via www.west-vlaanderen.be/subsidies-flankerend).
- **financieel:**
 - een overzichtsstaat van alle uitgaven en inkomsten van het project met verwijzing naar de bewijsstukken;
 - facturen om alle ingebrachte kosten te staven. Deze facturen worden gedateerd, vermelden de aanvrager als schuldenaar en omschrijven duidelijk de kosten.
- **communicatie:** het volledig ingevulde verslagformulier met betrekking tot het reglement provinciale herkenbaarheid.

Alles wordt in pdf-formaat en gebundeld per onderdeel (inhoudelijk, financieel en communicatie) digitaal gemaild naar onderwijs@west-vlaanderen.be.

§6 De provinciale subsidie wordt uitbetaald door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager, overeenkomstig de regels van de provinciale boekhouding.

Art.9 - Opvolging en controle

§1 De aanvrager verbindt er zich toe de subsidie uitsluitend en integraal te gebruiken waarvoor ze is bestemd.

§2 Indien blijkt dat door de aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan de deputatie de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) en/of kan de subsidieaanvrager worden uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

§3 Tijdens de uitvoering van het project kan op vraag van de commissie of de deputatie de cel Onderwijs ter plaatse komen in het kader van de opvolging van het project.

§4 De aanvrager kan steeds contact opnemen met de cel Onderwijs voor advies over de uitwerking van het project.

Art. 10 - Wijzigingen

§1 De aanvrager meldt onmiddellijk via onderwijs@west-vlaanderen elke inhoudelijke, financiële of tijdsgebonden wijziging die zich na toekenning van de subsidie door de deputatie binnen het project voordoet.

§2 Eender welke wijziging kan een invloed hebben op de subsidie. De deputatie kan de subsidie schorsen, intrekken of terugvorderen (geheel of gedeeltelijk, inclusief het voorschot) (zie artikel 8).

Art. 11 - Return en samenwerking

§1 De vereisten met betrekking tot de return voor de Provincie West-Vlaanderen zijn beschreven in het reglement provinciale herkenbaarheid www.west-vlaanderen.be/subsidies/provinciale-herkenbaarheid.

§2 Elke initiatiefnemer die subsidies krijgt toegekend, verbindt er zich minstens toe in alle publicaties over het project gebruik te maken van het **logo** van de Provincie West-Vlaanderen en te vermelden dat het project tot stand kwam '**Met de steun van de Provincie West-Vlaanderen**'.

§3 In de loop van het project moeten de aanvragers op eigen initiatief **communiceren** naar de cel Onderwijs over het verloop van het project. Ze nemen daartoe minstens drie keer het initiatief gedurende de looptijd van het project.

§4 De Provincie en de commissie worden uitgenodigd voor de **officiële momenten** binnen het project.

§5 Daarnaast verbindt de initiatiefnemer of één van zijn/haar samenwerkingspartners zich ertoe deel te nemen aan een overleg of lerend netwerk en/of andere initiatieven van de Provincie (studiedag, workshop...). Dit wordt minstens één, maximaal twee keer per jaar door de Provincie georganiseerd. Doel is het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen de projecten, met het oog op het versterken van de samenwerking en de projectkwaliteit en het verhogen van de kansen op expertisedeling.

§6 Het niet naleven van deze vereisten kan leiden tot het niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen van het saldo van 40%. (zie artikel 8).

Art. 12 - Betwistingen en uitzonderingen

§1 De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

§2 De deputatie beslist in alle gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement, eventueel na advies van de bevoegde commissie.

§3 De deputatie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, opheffing verlenen van sommige voorwaarden en bepalingen van dit reglement. De aanvrager dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de Provincie West-Vlaanderen.

§4 De deputatie wordt ertoe gemachtigd om alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen, documenten te doen voorleggen of meedelen, alle modaliteiten voor te schrijven en maatregelen te treffen die ze nodig of nuttig acht voor het toekennen en uitbetalen van de toelage en voor de uitvoering van dit reglement.

Art. 13 - Slotbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2024 en eindigt op 31 december 2025.

§2 Alle aanvragen van voor de inwerkingtreding worden behandeld volgens het reglement van 27 maart 2014 met wijzigingen dd. 1 juni 2020.

§3 Het reglement van 27 maart 2014 en latere wijzigingen wordt opgeheven op 1 februari 2024 voor wat de aanvragen betreft die worden ingediend vanaf 1 februari 2024.

Brugge,

De Provinciegriffier,

De Voorzitter,